

# Zeitnachweis

Bestell-Nr./Auftrags-Nr.:

Mitarbeiter (Vorname, Nachname)

 Firma: 

 Straße: 

 Ort: 

Tag	Datum	Art der Arbeit	Einsatzort	Uhrzeit von-bis	Pause von-bis	Warum weniger als vereinbarte Arbeitszeit? (vom Mitarb. auszufüllen)	Gesamt-Std. dezimal ohne Pausen
Mo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> bis <input type="text"/>	<input type="text"/> bis <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Di	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> bis <input type="text"/>	<input type="text"/> bis <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> bis <input type="text"/>	<input type="text"/> bis <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Do	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> bis <input type="text"/>	<input type="text"/> bis <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> bis <input type="text"/>	<input type="text"/> bis <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> bis <input type="text"/>	<input type="text"/> bis <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
So	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> bis <input type="text"/>	<input type="text"/> bis <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe der Stunden							<input type="text"/>

Die quittierten Stunden sind reine Arbeitszeit, sämtliche Pausen sind abgezogen. Wir erkennen obige Stunden an und bestätigen die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeit. Der diesem Auftrag zugrunde liegende Arbeitnehmerüberlassungsvertrag und die AGB der plok personal gmbH wird durch Unterschrift bestätigt.

Datum/Unterschrift

»Kunde

Datum/Unterschrift

»Mitarbeiter