plok personal®

Zeitnachweis

Bestell-Nr./Auftrags-Nr.:

Mitarbeiter (Vorname, Nachname)

Firma:

Straße:

Ort:

Tag	Datum	Art der Arbeit	Einsatzort	Uhrzeit von-bis	Pause von-bis	Warum weniger als vereinbarte Arbeitszeit? (vom Mitarb. auszufüllen)	Gesamt-Std. dezimal ohne Pausen
Mo				bis	bis		
Di				bis	bis		
Mi				bis	bis		
Do				bis	bis		
Fr				bis	bis		
Sa				bis	bis		
So				bis	bis		
						Summe der Stunden	

Die quittierten Stunden sind reine Arbeitszeit, sämtliche Pausen sind abgezogen. Wir erkennen obige Stunden an und bestätigen die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeit. Der diesem Auftrag zugrunde liegende Arbeitnehmerüberlassungsvertrag und die AGB der plok personal gmbH wird durch Unterschrift bestätigt.

Datum/Unterschrift

»Kunde

Datum/Unterschrift

»Mitarbeiter

Verteiler: Blatt 1 » plok personal gmbh | Blatt 2 » plok personal gmbh | Blatt 3 » Kunde | Blatt 4 » Mitarbeiter